Leyfi - Skeldýrarækt

Framkvæmd

Aðgerð	Úttak	Ábyrgð og framkvæmd
Byrjun		
1. Móttaka umsóknar	Málakerfi	1. Umsækjandi fyllir út rafræna umsókn um tilrauna-eða ræktunarleyfi / breytingu á leyfi til skeldýraræktar. Þegar umsækjandi velur aðgerðina „senda“ er mál stofnað sjálfkrafa í málakerfi undir innskráðum viðskiptavini. Flokkur máls: Umsókn um ræktunarleyfi, bréfalykill 5.6.5. (SKRA-120) Þjónustugátt sendir staðfestingu á móttöku umsóknar. Umsókn er send til ábyrgðarmanns (ábm) sem er skilgreindur undir viðeigandi málasniðsmáti í málakerfi. Öll gögn vegna samskipta við umsækjenda skal vista undir málinu í málakerfi.
2. Mat á umsókn	Málakerfi	2. Ábm metur umsókn og innsend gögn kallar eftir viðbótarupplýsingum sé þess þörf.
3. Skráning umsóknar	ÍS-Leyfur	3. Ábm. færir inn allar nauðsynlegar upplýsingar um leyfishafa og ræktunarsvæði í ÍS- Leyf.
4. Umsagna óskað	Málakerfi	4. Ábm. sendir umsókn út til umsagnar til aðila sem eru tilgreindir í 7. og 9. gr laga nr. 90/2011 ef því sem við á. Umsóknum skal hafnað ef umbeðnar upplýsingar fylgja ekki sbr. lið 1 og 2 eða að svæði sem eru tilgreind henta ekki eða eru í notkun fyrir aðra starfsemi.
5. Mat á umsögnum	Málakerfi	5. Ábm. metur umsagnir og innsend gögn og kallar eftir viðbótarupplýsingum sé þess þörf. Ef þörf er á skal vísa álitamálum til lögfræðilegrar umfjöllunar hjá Samhæfingarsviði hjá MAST. Áður en gefið er út ræktunarleyfi skal umsækjandi láta framkvæma heilnæmiskönnun.
6. Leyfi er gefið út	Leyfi í ÍS-Leyf	6. Ábm. gefur út leyfisskírteini og sendir til umsækjanda ásamt bréfi (sótt í staðlaðan texta í málakerfi “Ræktunarleyfi skelfiskur). Ábm. vistar afrit af leyfi undir málinu í málakerfi og lokar málinu.
Endir		