

# Skipurit MAST-Útfærsla á ábyrgð og skyldum

## Almenn atriði

Skipurit stofnunarinnar er byggt á reglugerð nr. 1/2008 um Matvælastofnun. Fagsvið og stoðsvið eru undir daglegri stjórn forstöðumanna undir yfirstjórn forstjóra, sem fer með faglega og rekstrarlega ábyrgð á stofnuninni. Markaðsstofa og Búnaðarstofa eru undir daglegri stjórn framkvæmdastjóra og Umdæmisstofur eru undir stjórn yfirdýralækis (forstöðumanns Dýraheilsu), en daglegur rekstur þeirra er í höndum héraðsdýralækna. Þessir starfsmenn vinna saman að úrlausn verkefna og geta leitað aðstoðar og ráða hver hjá öðrum. Skipuritið gerir ráð fyrir nánu og virku samstarfi milli starfseininga, bæði vegna faglegra og rekstrarlegra þátta.

Þegar vísað er til yfirstjórnar, þá nær það til forstjóra og forstöðumanna, sem skv. reglugerð nr. 1/2008 skulu starfa við aðalskrifstofu. Yfirstjórn vinnur að áætlanagerð og samhæfingu starfa og verkefna sem stofnunin er ábyrg fyrir. Þegar vísað er til faglegrar yfirumsjónar í eftirfarandi lýsingu á verkefnum og ábyrgð sviða og skrifstofa er átt við ráðgjöf og áætlanagerð, samræmingu eftirlits og leyfisveitinga og lýsingu á framkvæmd skoðana og eftirfylgni.

## Rekstur

Sviðið fer með rekstrar- og mannauðsmál og er ábyrgt fyrir stoðþjónustu, skjalavörslu, áætlanagerð, bókhaldi og eftirliti með rekstri. Tölvumál, gagnagrunnar og önnur aðstöðu- og samskiptamál eru á ábyrgð sviðsins. Sama á við um skipulag á almennri fræðslu, símenntun, þjálfun starfsmanna og umsjón með upplýsingamálum og gerð og viðhaldi heimasíðu. Fagleg þjálfun starfsmanna er þó á ábyrgð hvernar starfseiningar og þeirra sem fara með faglega stjórn, yfirumsjón eða samhæfingu eftirlits. Mannauðsstjóri og fræðslustjóri heyra undir sviðið, sem einnig er ábyrgt fyrir gerð samstarfs- og þjónustusamninga vegna almennra þjónustukaupa, rannsókna, eftirlits og dýralæknaþjónustu.

## Samhæfing

Sviðið fer með mál vegna laga og reglna á verksviði stofnunarinnar, þ.m.t. stjórnsýslu- og upplýsingalaga. Sama gildir um alþjóðasamninga og tengsl við alþjóðastofnanir, s.s. eftirlitsstofnanir og ytri úttektir á þeirra vegum. Þá vinnur sviðið að samhæfingu eftirlits og aðgerða, s.s. álagningu stjórnvaldssekta og framkvæmd þvingunarúrræða. Jafnframt að áhættu- og frammistöðuflokkun og skráningu og úrvinnslu eftirlitsgagna. Með samhæfingu eftirlits er átt við vöktun vegna skoðana, eftirfylgni og leyfisveitinga og á því að eftirlit sé áhættumiðað, skoðunarhandbækur séu notaðar og að niðurstöður séu skráðar, teknar saman, greindar og árangur metinn. Jafnframt veitir sviðið fræðslu og endurmenntun hvað varðar þessa þætti. Þá sér sviðið um gerð landsbundinnar eftirlitsáætlunar í samræmi við kröfur þar um og vinnur að samræmingu á matvælaeftirliti hjá heilbrigðiseftirliti sveitarfélaga þannig að framkvæmdin sé með sama hætti á landinu öllu. Gæðastjóri vinnur að gæðamálum undir stjórn forstöðumanns sviðsins og í samstarfi við gæðaráð. Hann hefur umsjón með gæðahandbók og gerð verklagsreglna, vinnulýsinga og annarra gagna sem henni tengjast. Einnig umsjón með ábendingakerfi og úrvinnslu gagna sem því tengjast og ábyrgð á innri úttektum.

## Dýraheilsa

Sviðið fer með dýravelferð, dýraheilbrigði, dýrasjúkdóma og varnir gegn þeim. Almennar sóttvarnir og gerð viðbragðsáætlana eru á ábyrgð sviðsins ásamt lyfjamálum og eftirliti með heilbrigðisþjónustu við dýr, fóðri og áburði. Það sama á við um súnur og aðskotaefni, þar með talið áætlanagerð og söfnun og miðlun upplýsinga. Sviðið fer með faglega stjórn á þessum málaflokkum hjá Umdæmisstofum og faglega yfirumsjón þeirra hjá Markaðsstofu og skal því haft með í ráðum við áætlanagerð og þegar erfið eða umfangsmikil úrlausnarefni koma upp. Sviðið getur einnig haft áhrif á forgangsröðun mála og

# Skipurit MAST-Útfærsla á ábyrgð og skyldum

hvernig slík verkefni eru leyst af hendi. Jafnframt skal sviðið veita stofunum ráðgjöf og þjónustu þegar eftir því er leitað og vinna að þjálfun, fræðslu og símenntun starfsmanna. Þá fer sviðið með stjórn kjötmats, daglegs eftirlits í sláturhúsum og eftirlits með frumframleiðslu búfjárafurða og vinnur að samhæfingu á störfum Umdæmisstofa, auk þess að annast starfsmannasamtöl við héraðsdýralækna.

## Neytendavernd

Sviðið fer með hollustuhætti og eftirlit vegna matvælavinnslu, reglubundið áhættumiðað eftirlit með sláturhúsum og eftirlit með fiskeldi og skeldýrarækt. Verkefni ná til neysluvatns og gerð viðbragðsáætla vegna öryggis matvæla. Í þessu felst einnig fagleg stjórn og samhæfing málaflokka hjá skoðunarteymum vegna eftirlits með framleiðslu og dreifingu matvæla, að undanskilinni frumframleiðslu búfjárafurða, þökkun og vinnslu þeirra á býlum og daglegu eftirliti í sláturhúsum. Þá fer sviðið með faglega yfirumsjón á þessum verkefnum hjá Markaðsstofu og skal því haft með í ráðum við áætlanagerð og þegar erfið eða umfangsmikil úrlausnarefni koma upp. Sviðið getur einnig haft áhrif á forgangsröðun mála og hvernig slík verkefni eru leyst af hendi. Jafnframt veitir sviðið ráðgjöf og þjónustu til Markaðsstofu og vinnur að þjálfun, fræðslu og símenntun á sínu starfssviði. Löggjöf og verkefni á sviði mannelis, neytendaverndar (s.s. efnainnihald) og upplýsingagjafar (s.s. merkingar og fræðsla) eru jafnframt á ábyrgð sviðsins. Í því felst m.a. skipulag sýnatöku og rannsókna, þátttaka í störfum skoðunarteyma og í eftirlitsverkefnum, ásamt ráðgjöf og samstarfi við heilbrigðiseftirlit sveitarfélaga.

## Markaðsstofa

Skrifstofan fer með verkefni við opnun og viðhald erlendra markaða fyrir íslenskar dýraafurðir og eftirlit með inn- og útflutningi sem fellur undir verksvið stofnunarinnar og vinnur þau verkefni undir faglegri yfirumsjón hlutaðeigandi fagsviða. Landamærastöðvar eru undir stjórn skrifstofunnar sem einnig sér um skoðun og útgáfu vottorða og tengdra skjala. Þá fer hún með verkefni vegna samevrópskra tilkynningakerfa og annarra slíkra kerfa vegna flutnings dýra og hættulegra matvæla og fóðurs á markaði. Einnig sér skrifstofan um tilkynningar til heilbrigðiseftirlits sveitarfélaga um hættulegar vörur á markaði og samræmir innkallanir þegar nauðsyn krefur. Til viðbótar við inn- og útflutningseftirlit með plöntum og sáðvörum þá sér skrifstofan um önnur verkefni á þessum sviðum, s.s. eftirlit með plöntuheilbrigði.

## Búnaðarstofa

Skrifstofan fer með stjórnsýsluverkefni í tengslum við búvörusamninga og rammamarkmiðun og samningning ríkis og bænda í samræmi við búvöru- og búnaðarlög. Hún annast fag- og fjárhagslega framkvæmd verkefna á sviði landbúnaðar sem snúa að framkvæmd á stjórnvaldsákvörðunum um opinberar greiðslur til bænda, útreikningi, afgreiðslu og eftirliti með framkvæmd þeirra. Skrifstofan heldur utan um skrá um handhafa beingreiðslna og greiðslumark mjólkur og sauðfjárafurða auk þess að sjá um greiðslur til bænda samkvæmt samningum um starfsskilyrði í mjólkur-, sauðfjár- og grænmetisframleiðslu. Það sama á við um umsýslu og úthlutun vatnsveitustyrkja á lögbýlum. Skrifstofan fer einnig með verkefni við öflug Hagkerfi og upplýsinga um fóðurbirgðir á býlum. Þá safnar hún upplýsingum og birtir árlega skýrslu um framleiðslu búvara, vinnslu þeirra og sölu og gerir áætlanir um framleiðslu og sölu búvara. Þá heldur skrifstofan utan um hjarðbækur.

**Umdæmisstofur**

Skrifstofurnar hafa, undir stjórn Dýraheilsu, eftirlit með frumframleiðslu, matvælavinnslu á frumframleiðslustað, sláturdýrum og sláturafurðum (daglegt eftirlit í sláturhúsum) og eftirlit með heilbrigði, merkingu, aðbúnaði og velferð dýra, auk eftirlits með lyfjanotkun vegna búfjár, eftirlits með fóðri og öflun hagtalna á býlum. Einnig annast þær framkvæmd sóttvarnaaðgerða og varnir gegn smitsjúkdómum dýra og framkvæmdir sem nauðsynlegar eru til að uppræta þá eða stöðva útbreiðslu þeirra. Þá sjá þær um samskipti við heilbrigðisstarfsmenn dýra, skipulag bakvakta dýralækna og eftirfylgni vegna þjónustusamninga við sjálfstætt starfandi dýralækna. Skrifstofurnar taka þátt í starfi skoðunarteyma eftir þörfum og annast einnig verkefni í öðrum umdæmum þegar þörf er á og eftir því sem við á og einnig önnur verkefni sem stofnuninni eru falin. Umdæmisstofur sinna einnig tilteknum verkefnum vegna inn- og útflutnings á verksviði stofnunarinnar.