

Matvælastofnun rekur jafnlaunakerfi sem uppfyllir kröfur jafnlaunastaðalsins ÍST 85:2012, jafnréttislaga og annarra laga og meginreglna um að öllum skuli greidd jöfn laun fyrir sömu eða jafnverðmæt störf óháð kynferði. Í viðauka er listi yfir þær lagalegu kröfur og aðrar kröfur sem stofnuninni ber að hlíta sem hluti af innleiðingu jafnlaunastaðals og vottun á jafnlaunakerfi hennar. Þar er einnig að finna tilvísun í sértæk ákvæði hverrar lagalegu kröfu þar sem það á við.

Allar lagalegar kröfur sem tilgreindar eru í viðauka er að finna á vef Matvælastofnunar undir flokknum 'Jafnlaunavottun'. Fagsviðsstjóri erlendra samskipta og löggjafar á Samhæfingu vaktar útgáfu reglugerða daglega sem og breytingar á lögum og upplýsir starfsmenn með tölvupósti um allar breytingar sem verða á þeim skjölum sem varða starfsemi stofnunarinnar.

Fyrir 1. desember ár hvert tryggir gæðastjóri Matvælastofnunar að framkvæmt sé mat á hlítingu stofnunarinnar við lagalegar kröfur og aðrar kröfur sbr. kröfu 4.5.2 í Jafnlaunastaðli ÍST 85:2012.

Hann stofnar mál í málakerfi undir Matvælastofnun með heitinu „Jafnlaunakerfi – Mat á hlítingu 20XX“ með málalykil 1.0 Almennt. Mannauðsstjóri er tengdur aðili máls.

Niðurstöður mats eru vistaðar í málinu og færðar í SKRA-009 Jafnlaunakerfi – Hlíting sem vistuð er á S:/Jafnlaunakerfi – Skjöl. Skráin nýtist jafnframt sem gátlisti við hverja skoðun.

Með mati á hlítingu skal tryggja að ávallt sé tekið mið af nýjustu útgáfu laga, reglugerða og annarra krafna með síðustu breytingum og að allar kröfur séu ávallt aðgengilegar öllum starfsmönnum á hverjum tíma. Tryggja skal að skjöl og vinnubrögð stofnunarinnar séu í samræmi við þessar kröfur og fram skal koma hver er ábyrgur fyrir þeim úrbótum sem gera þarf ef matið leiðir frábrigði í ljós. Úrbótatillögur skulu jafnframt tímasettar og úrlausn þeirra skráð í SKRA-009.

Gæðastjóri er ábyrgur fyrir eftirfylgni úrbóta.

## Jafnlaunastaðall 85:2012

Greining á lagalegum kröfum og öðrum kröfum sbr. Kröfu 4.3.2

Nr.	Krafa	Ákvæði	Efni	Hlíting af hálfu MAST
<b>70/1996</b>	Lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins	6.2	Jafn réttur kvk og kk til starfa og sömu launa fyrir sambærileg störf	SSK-020 Launa- og jafnlaunastefna
		8	Upplýsingar um ráðningarkjör	Ráðningarsamningur, EBL-068 Launaröðunarblað
		9.1	Réttur til launa	Kjarasamningur, ráðningarsamningur
		9.2	Viðbót við grunnlaun (hæfni, álag, árangur)	Heimild í stofnasamningum
		9.3	Viðbótarlaun – jafn réttur	Minnisblað um viðbótarlaun og matskerfi skv. Bókun 2 og greinargerð (sbr. Bókun 2 í kjarasamningi BHM og fjármálaráðherra 2014)
		17	Ákvörðun vinnutíma og yfirvinna	Ráðningarsamningur og EBL-068
		19	Breyting á starfi – breytt kjör	Ráðningarsamningur, EBL-126 Eyðublað launabreytinga
		42	Ráðningarsamningur - Kjör	Vistun í möppu starfsmanns á L-drifi, afrit starfsmanns, launaröðunarblað
		47	Kjarasamningar	Á síðum stéttarféлага
		<b>94/1986</b>	Lög um kjarasamninga opinberra starfsmanna	Framfylgd kjarasamninga
<b>37/1993</b>	Stjórnsýslulög	3	Vanhæfi	Siðareglur, erindisbréf forstjóra, starfslýsing mannauðsstjóra, starfslýsing forstöðumanns Rekstrar
		10	Rannsóknarreglan	LBE-179 Verklagsregla um launagreiningu og rannsókn á frávikum (launamun)
		11	Jafnræðisreglan	Starfsmannahandbók (kafla 2.8, inngangur)
		13	Andmælaréttur (upplýsingaréttur, aðgangur að gögnum og kærheimild)	Gildi MAST – Gagnsæi SSK-011 Skjalastjórnunarstefna
		20-21	Rökstuðningur o.fl.	VLY-021 Ráðning starfsmanna – Úrvinnsla og

				móttaka
		26	Stjórnsýslukæra	Svarbréf til umsækjenda (sniðmát bréfs í málakerfi)
<b>90/2018</b>	Lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga			Skráning og vistun gagna um starfsmenn
<b>10/2008</b>	Lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla	18	Jöfn staða kynja á vinnumarkaði, flokkun starfa og jafn hlutur kynja í stjórnunarstöðum, jafnréttisáætlun	SSK-020 Launa- og jafnlaunastefna SSK-008 Jafnréttisstefna og aðgerðaáætlun LBE-179 Jafnlaunaviðmið og launagreining Starfsmannahandbók – Ráðningarferli
		19	Launajafnrétti	SSK-020 Launa- og jafnlaunastefna, SSK-008 Jafnréttisstefna og aðgerðaáætlun, kafli 3.19 í starfsmannahandbók
		20	Laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun	Auglýsingar SSK-006 Starfsþróunarstefna og reglur um námsleyfi VRF-027 Þjálfun starfsmanna VLY-053 Þjálfun starfsmanna – Símenntun VLY-112 Þjálfun starfsmanna – Jafnlaunakerfi EBL-129 Þjálfun starfsmanna – Jafnlaunakerfi
		21	Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs	Kafli 3.16 í starfsmannahandbók
		22	Kynbundið ofbeldi	Kafli 6 í starfsmannahandbók
		24-26	Bann við mismunum	Kafli 3.19 í starfsmannahandbók
<b>86/2018</b>	Lög um jafna meðferð á vinnumarkaði			SSK-020 Launa- og jafnlaunastefna, SSK-008 Jafnréttisstefna og aðgerðaáætlun, kafli 3.19 í starfsmannahandbók
<b>80/2019</b>	Lög um kynrænt sjálfstæði			SSK-020 Launa- og jafnlaunastefna, SSK-008 Jafnréttisstefna og aðgerðaáætlun, kafli 3.19 í starfsmannahandbók
<b>77/2014</b>	Lög um opinber skjalasöfn	14		SSK-011 Skjalastjórnunarstefna MAST
		15		SSK-011 Skjalastjórnunarstefna MAST
		22-24		SSK-011 Skjalastjórnunarstefna MAST
<b>1030/2017</b>	Reglugerð um vottun á	Fylgiskjal	Reglur um notkun jafnlaunamerkis	Tilvísun í fylgiskjal í starfsmannahandbók

jafnlaunakerfum fyrirtækja og stofnana á grundvelli staðalsins ÍST85	
Kjarasamningar stéttarféлага við fjármálaráðuneyti	Ráðningarsamningar, launaröðunarblað
Stofnanasamningar Matvælastofnunar og viðkomandi kjarafélags	Ráðningarsamningar, launaröðunarblað