# Framkvæmd innheimtu

## Framkvæmd

| Aðgerð | Úttak | Ábyrgð og framkvæmd |
|---|---|---|
| Byrja | | |
| 1. Unnið verk | Skráning í eftirlits- og skjalakerfi | 1. Starfsmaður vinnur greiðsluskylt verk/eftirlit og skráir það beint í eftirlits- og skjalakerfi MAST. Hjá inn- og útflutningsdeild er hægt að staðgreiða veitta þjónustu með kortafærslu. Starfsmaður í móttöku inn- og útflutningsdeildar skráir staðgreiðsluna beint í greiðslukerfi TBR-G og gengur frá uppgjöri til bókhalds. |
| 2. Flutningur gagna í innheimtugrunn | Kröfulisti | 2. Gögn úr eftirlits- og skjalakerfum flytjast sjálfkrafa yfir í innheimtugrunn MAST. Gögn úr innheimtugrunni eru birt í mælaborði. Innheimtufulltrúi sækir kröfulista úr innheimtugrunninum eigi síðar en 10. hvers mánaðar. |
| 3. Álagning í TBR | Greiðsluseðlar/ fylgiskjöl | 3. Innheimtufulltrúi keyrir inn kröfulista í álagningarkerfi TBR-Á og tengir fylgiskjöl ef við á. Eftir að yfirferð færslna úr kröfulista er lokið er álagning framkvæmd. Kröfur eru sendar rafrænt og greiðsluseðlar birtir á island.is. Sýslumaður sér um innheimtu gjaldfallinna krafna og skuldajöfnun við inneignir aðila vegna opinberra gjalda. |
| Endir | | |