Framkvæmd innheimtu

Framkvæmd

Aðgerð	Úttak	Ábyrgð og framkvæmd
Byrja		
1. Unnið verk	Skráning í innh.grunna	1. Starfsmaður vinnur greiðsluskylt verk/eftirlit og skráir það beint í innheimtugrunna MAST http://verk.mast.is (SKRA-006) Ísleif, í eftirlitsgrunn fjósaskoðunar og útflutningsgrunn. Á Inn- og útflutningsskrifstofu og hjá MAST á Selfossi er hægt að staðgreiða veitta þjónustu. Starfsmaður í móttöku skráir staðgreiðsluna beint í greiðslukerfi TBR og tekur við greiðslu.
2. Skráning yfirfarin	Kröfulisti	2. Innheimtufulltrúi sækir kröfulista í innheimtugrunna MAST, eigi síðar en fyrir 5. hvers mánaðar. Kröfulistar eru vistaðir í málakerfi undir málaheitinu Kröfulisti sent 20XX (SKRA-008).
3. Innheimta TBR	Greiðsluseðlar/ Fylgiskjöl	3. Innheimtufulltrúi keyrir inn kröfulista í Innheimtukerfi TBR, sendir út greiðsluseðla og fylgiskjöl ef við á. Sýslumaður sér um eftirfylgni með greiðslu reikninga og sér um að skuldajafna þar sem við á.
Endir		