

Evrópugetir sem berast MAST frá EFTA skrifstofunni og krefjast rýni sérfræðings fagsviðs eru tvenns konar:

Staðalskjöl (Standard Sheet – SS) – þarf að fylla út bæði staðalskjál og umsögn
Flýtimeðferð (Fast Track Sheet – FTS) – þarf að fylla út umsögn

Vinna við mat á gerðum og svörun SS er þrjúþætt og skiptist í eftirfarandi þætti:

1. Starfsmaður stjórnsýslu fylgir eftirfarandi gátlista þegar mál hefur verið stofnað fyrir hverja Evrópugetu fyrir sig.
 - a) Skilgreina úrvinnsluaðila máls (sérfræðingur fagsviðs).
 - b) Skrá tímamörk (afgreiðslufrest) sem fram kemur á staðalskjali (SS).
 - c) Setja staðalskjál í málið eftir að hafa bætt inn á það hlutaðeigandi ráðuneyti og stofnun.
 - d) Bæta gerð á Gerðalista MAST (excel skjál á slóð S:/Stjórnsýslusvið).

Starfsmaður máls fær tilkynningu um staðalskjalið með tölvupósti úr One.

2. Sérfræðingur fagsviðs fylgir eftirfarandi gátlista þegar gerð er metin og staðalskjál er fyllt út (aðeins fyrir EES-tækar/relevant gerðir).
 - a) Kynna sér gerðina efnislega.
 - b) Fylla út staðalskjál.
 - c) Víska staðalskjál

Starfsmaður stjórnsýslu fær tilkynningu með t-pósti um að skjöl bíði afgreiðslu í málinu.

3. Starfsmaður stjórnsýslu fylgir eftirfarandi gátlista þegar staðalskjál og umsögn (ef við á) eru send til EFTA skrifstofu og ráðuneytis úr málinu.
 - a) Senda staðalskjál til EFTA skrifstofu skv. því sem fram kemur á SS með afriti á tengiliði í MAR.
 - b) Færa á Gerðalista MAST (excel skjál á slóð S:/Stjórnsýslusvið).
 - c) Loka málinu (breytt úr "í vinnslu" í "lokið" undir "Staða").
 - d) Eyða tölvupósti/tilkynningu úr One.

Vinna við gerð umsagna FTS og SS (sjá meðfylgjandi leiðbeiningar MAR í viðauka)

- a) Starfsmaður stjórnsýslu fær tilkynningu úr EES gagnagrunninum um að gerð hafi verið skráð á MAST.
- b) Starfsmaður stjórnsýslu skilgreinir úrvinnsluaðila og gerir sérfræðing fagsviðs ábyrgan í EES gagnagrunninum.
- c) Sérfræðingur fagsviðs fær sjálfkrafa tilkynningu úr gagnagrunninum um að hans bíði gerð sem krefst umsagnar.
- d) Styðjast skal við leiðbeiningar MAR þegar umsögn er fyllt út í EES gagnagrunninum, sjá viðhengi.

Viðauki

Leiðbeiningar frá matvælaráðuneytinu við að fylla inn í EES-gagnagrunninn.

Hér er farið í gegnum helstu þætti sem þið þurfið að fylla inn og er gerð 2023/147 tekin í dæma skyni.

1) Almennar upplýsingar:

Í dálkinn "útdrátt" setji þið íslenska heiti gerðarinnar og í dálkinn "nánari umfjöllun" setji þið nánari umfjöllun um gerðina.

Í dálkinn "stuttur titill" setji þið stutt stikkorð (til að flokka gerðirnar).

32023R0147

Commission Regulation (EU) 2023/147 of 20 January 2023 amending Annexes II, III and V to Regulation (EC) No 396/2005 of the European Parliament and of the Council as regards maximum residue levels for cyromazine, topramezone and triflumizole in or on certain products

Factsheet ID: 324768-879956

32023R0147

-ALMENNAR UPPLÝSINGAR

 Birta á opna gagnagrunninum

Útdráttur

Reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) 2023/147 um breytingu á II, III og V viðauka við reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (EB) nr. 396/2005 hvað varðar hámarksgildi leifa sjrówasín, tópramesón og triflúmisól í eða á tilteknum afarðum.

Nánari efnisumfjöllun

Breytingar á hámarksgildum leifa sjrówasín vegna þess að efnið er ekki lengur leyfilegt til notkunar við ræktun. Hámarksgildum þó haldið óbreyttum f. nokkrar afurðir vegna þess að umrætt efni er enn leyfilegt sem dýralyf í sum dýr.

Breytingar að á hámarksgildum leifa tópramesón og triflúmisól niður að greiningarmörkum, þar sem efnið er ekki lengur leyfilegt til notkunar við ræktun.

Stuttur titill

Hámarksgildi vararefnaleifa í matvælum og fóðri

2) Staða innan stjórnsýslunnar:

Mikilvægt er að haka í að stofnunin hafi lokið yfirferð gerðarinnar.

Lang oftast er hakað í gluggana eins og sjá má hér fyrir neðan, auðvitað koma stundum upp tilvik þar sem gerðin þarfnast t.d. aðlögunar og þá þarf að haka í þann glugga í samræmi við það. Ráðuneytið fær tilkynningu þegar sérfræðingur MAST hefur lokið við að fylla inn þær upplýsingar sem áður fóru inn í umsagnarevðublöðin og fer vfir það sem fyllt var inn og hakar svo í að „Fagráðuneyti hafi lokið vinnu við upplýsingablað og samþykkir drög að ákvörðun sameiginlegu nefndarinnar“.

• STAÐA INNAN STJÓRNSÝSLUNNAR

 Birta á opna gagnagrunninum

Stofnun hefur lokið yfirferð *

- Nei
- Já
- Á ekki við

 Birta á opna gagnagrunninum

Þörf á aðlögun í ákvörðun sameiginlegu nefndarinnar *

- Tæknilegri aðlögun
- Efnislegri aðlögun
- Ekki þörf á aðlögun

 Birta á opna gagnagrunninum

Fagráðuneyti hefur lokið vinnu við upplýsingablað og samþykkir drög að ákvörðun sameiginlegu nefndarinnar *

- Nei
- Já

Fylla þarf inn útdrátt og upplýsingar um innleiðingu áður en fagráðuneyti getur samþykkt drög að ákvörðun sameiginlegu nefndarinnar.

 Birta á opna gagnagrunninum

Aþingi hefur lokið mati sínu (5. gr. ferli) *

- Nei
- Já
- Á ekki við

Fagráðuneyti skráir ef svarið er „Á ekki við“, annars utanríkisráðuneytið.

3) Innleiðing:

Mikilvægt er að starfsmenn Matvælastofnunar fylli inn upplýsingar um innleiðingu, þá sé tiltekið hvaða íslensku reglugerð og/eða lögum verði breytt. Sé um að ræða breytingu á reglugerð er mikilvægt að setja inn lagastöðina.

Í “staða innleiðingarvinnu” þurfa starfsmenn Matvælastofnunar ekki að gera neitt.

Innleiðing*

Engar laga- eða reglugerðabreytingar
 Reglugerð - breyting eða ný
 Lagasetning/lagabreyting
 Á ekki við um Ísland

Birta á opna gagnagrunninum

| TILGREIÐ HVADA REGLUGERÐ ÞARF AÐ SETJA/BREYTA OG LAGASTÖÐ HENNA EDA HVADA LÖG ÞARF AÐ SETJA/BREYTA | Fela línuvægi | PÖNTUN |
|---|---------------|--------|
| Gerðin verður innleidd með breytingu á reglugerð nr. 672/2008 sem innleiðir ESB/396/2005, sett með stöð 1 IS. og/eða 31.gr. á laga um matvæli, nr. 93/1995. | 0 | |
| | 1 | |

Tilgreina þarf lagsheimild reglugerðar

[BÆTTA VIÐ](#)

Birta á opna gagnagrunninum

Staða Innleiðingarvinnu*

Innleiðing ekki hafin
 Innleiðing í vinnslu
 Innleiðingarvinnu lokið (tilkynnt til ESA – form 1) eða þarfnast ekki innleiðingar

4) Málsmeðferð ESA og EFTA dómstólinn:

Reynir afar sjaldan á (hafið samráð við matvælaráðuneytið).

5) Samráð:

Langt oftast er ekki um samráð að ræða og því hakað í nei. Ef vafamál er hægt að hafa samband við ráðuneytið.

6) Áhrif:

Ef sérstakir hagsmunir Íslands eru í húfi er fjallað um þá hér undir „Mat á áhrifum og sérstökum hagsmunum Íslands“ (reynir yfirleitt ekki á þetta).

Mikilvægt að haka við áætlaðan kostnað (oftast “innan fjárhagsáætlunar). Ef gerðin felur í sér aukin kostnað er mikilvægt að taka það fram og fylla inn reitinn nánari útskýringar/rökstuðning á kostnaði.

ÁHRIF

Birta á opna gagnagrunninum

Mat á áhrifum og sérstökum hegðunum Íslands

Birta á opna gagnagrunninum

Áætlaður kostnaður hins opinbera *

Enginn

Innan fjárhagsáætlunar

Aukakostnaður

Ekki vitað

Birta á opna gagnagrunninum

Nánari útskýring á kostnaði, þ.á.m. á hvern hann fellur

- 7) Viðbótarupplýsingar:
Hér þarf ekki að fylla inn nema að það sé eitthvað sérstakt sem þarf að koma á framfæri.
- 8) Ráðuneyti:
Hér þarf ekki að fylla inn.
Stofnun:

Ágústa sér um að útdeila

- 9) Málsnúmer

Hér þarf ekki að fylla inn.

Muna að vista og svo ýta á “staðfesta”.

Gætið að því hvort og hvenær er hakað í „Birta á opna gagnagrunninum“. Ef það eru upplýsingar sem þið viljið **ekki** að birtist almenningi þá á ekki að haka í þá glugga en hægt er að senda ráðuneytinu slíkar upplýsingar sem leggur mat á það hvar þær verða vistaðar.