Skoðunarhandbók

Fiskeldi – Búnaður og rekstur

September 2019
Efnisyfirlit

1. Inngangur.................................................................................................................................. 3
   1.1. Lagagrunnur .................................................................................................................... 3
   1.2. Skilgreiningar .................................................................................................................. 3
   1.3. Verklag............................................................................................................................... 5
   1.4. Skoðunararkerfið .............................................................................................................. 6
      1.4.1. Tílefnir ....................................................................................................................... 6
      1.4.2. Framkvæmd skoðunar – Upphafsfundur ................................................................. 6
      1.4.3. Skoðun ....................................................................................................................... 6
      1.4.4. Lokafundur ............................................................................................................... 7
      1.4.5. Eftirfylgni / næsta reglubundna skoðun ................................................................. 7
      1.4.6. Samantekt .................................................................................................................. 7
      1.4.7. Skoðunarskrýsla ..................................................................................................... 7
      1.4.8. Myndatökur .............................................................................................................. 8
      1.4.9. Gjaldtaða .................................................................................................................. 8
   1.5. Mat á athugasemdir og eftirfylgni ..................................................................................... 8
      1.5.1. Mat á athugasemdir við skoðunaratriði .................................................................... 8
      1.5.2. Eftirfylgni – þvingunaraðgerðir .............................................................................. 9
   2. Leyfi ..................................................................................................................................... 10
      2.1. Rekstrarleyfi og skírteini ............................................................................................. 10
      2.1.1. Rekstrarleyfi.............................................................................................................. 10
      2.1.2. Framleiðsluskrýsla ............................................................................................... 10
      2.1.3. Stöðvarstjórnir stjórnar síðvirvélfiraðsinsstöðvís ..................................................... 10
   3. Framleiðsluskrýningar ......................................................................................................... 12
      3.1. Dagbækur og skipulag ................................................................................................. 12
      3.1.1. Dagbókarfræðslur ................................................................................................. 12
      3.1.2. Skráning veiðna slátun og seðasölun .................................................................. 12
   4. Byggingar, búnaður og eldissvæði ..................................................................................... 13
      4.1. Sjókvíaeldi ..................................................................................................................... 13
      4.1.1. Bátar og flutningstæki ............................................................................................ 13
      4.1.2. Velferð fiska ............................................................................................................. 13
      4.1.3. Eldisbúnaður ......................................................................................................... 13
      4.1.4. Eftirlit og viðgerðir á netpokum .......................................................................... 13
      4.1.5. Eldisvæði ................................................................................................................. 14
      4.1.6. Merkingar sjókvíaeldisstöðvís ............................................................................ 14
      4.1.7. Framkvæmd flutnings ........................................................................................... 14
   4.2. Landeldi ........................................................................................................................... 15
      4.2.1. Yfirlit yfir fiskeldisstöð á landi ............................................................................. 15
      4.2.2. Eldisbúnaður og fiskheldni ................................................................................... 15
      4.2.3. Velferð fiska .......................................................................................................... 15
   4.3. Slyðsasleppingar ............................................................................................................ 15
      4.3.1. Viðbragðsáætlun vegna slyðsasleppinga ............................................................... 15
      4.3.2. Búnaður vegna slyðsasleppinga ......................................................................... 16
      4.3.3. Hámarksfjöldi fiska í sjókvi ............................................................................... 16
   5. Gæðastjórnun og innra eftirlið ........................................................................................... 17
      5.1. Skipulag, verklag, viðbragðsáætlun og innra eftirlið ................................................ 17
      5.1.1. Íbjölf í stærfsfólks .................................................................................................... 17
      5.1.2. Gæðahandbók sjókvíaeldisstöðvís ...................................................................... 17
5.1.3. Verklagsreglur sjökvíaeldisstöðva .................................................................17
5.1.4. Viðbragðsáætlanir sjökvíaeldisstöðva .............................................................18
5.1.5. Innra eftirlit sjökvíaeldisstöðva ..................................................................18
5.1.6. Innri úttekt – sannprófun sjökvíaeldisstöðva ..............................................19
6. Úrbætur ..................................................................................................................20
   6.1. Úrbætur .............................................................................................................20
       6.1.1. Mat á úrbótum .........................................................................................20
1. Inngangur

Til starfrækslu fiskeldisstöðva á Íslandi þarf starfsleyfi Umhverfisstofnunar og rekstrarleyfi Matvælastofnunar skv. lögum nr. 71/2008 um fiskeldi. Matvælastofnun ber að hafa eftirlit með því að ákvæðum laganna og ákvæðum í rekstrarleyfum fiskeldisstöðva sé framfylgt.

Skoðunarhandbók þessi er ætluð starfsmönnum Matvælastofnunar sem starfa við leyfisveitingar og annast eftirlit með því að fiskeldisstöðvum sé framfylgt. Tilgangur bókarinnar er að veita starfsfólki sem starfa við leyfisveitingar eftirlit með fiskeldisstöðvum leiðbeiningar um hvernig skuli skipuleggja og framkvæma leyfissúttektir og eftirlit.

Leiðbeiningar þessar koma ekki í stað ákvæða í lögum og reglugerðum.

1.1. Lagagrunnur

Til grundvallar þessarar skoðunarhandbókar eru lög nr. 71/2008 um fiskeldi og reglugerð nr. 1170/2015 um fiskeldi.

1.2. Skilgreiningar

**Aukabúnaður:** Tæknibúnaður, fastur eða hreyfanlegur, sem notaður er á eldiskvíum og getur vegna bilana eða vankanta leitt til þess að fiskur sleppi.

**Burdarpolsmat:** Mat á þoli fjarða eða afmarkaðra hafsvæða til að taka á móti auknu lífrænu álagi án þess að það hafi óæskileg áhrif á lífríkið og þannig að viðkomandi vatnshlot uppfylli umhverfismarkmið sem sett eru fyrir það samkvæmt lögum nr. 36/2011, um stjórn vatnamála. Hlutur burðarpolsmats er að meta óæskileg staðbundin áhrif af eldisstarfsemi.

**Eldisafurðir:** Eldisfiskur eins og honum er dreift til neyslu eða afurðir unnar úr honum.

**Eldisráð:** Lifandi lagardýr frá eldisstöð, óháð þroskastigi, að meðtöldum dýrum sem lifa upprunalega villt en eru ætluð fyrir eldisstöð.

**Eldiseining:** Kví, eldisker og jarðtjörn eða þyrping samfastra eða mjög nálægra eininga. Nær einnig til sjóinntaks og frárennslis strandeldisstöðva.

**Eldiskar:** Ker með rennandi sjó, ferskvatni eða ísöltu vatni þar sem í eru aldar lagarlífverur.

**Eldisstofn:** Hópur dýra alinn í eldisstöð undan dýri sem alíð þefur allan sinn aldur í eldisstöð.

**Eldisvæði:** Svæði þar sem eldi er leyft og sem er afmarkað með sérstókum hnitum.

**Erfðabreyttar lífverur:** Allar lífverur þar sem erfðaefninu þefur verið breytt á annan hátt en gerist í náttúrunni við þörun og eða látturulega endurröðun.

**Festingar:** Fullbúið kerfi af línum og botnfestum sem heldur flotkrögum eða flekum á réttum stað. Festingar eru samsettar úr hlutum í festingar.
**Fiskeldi**: Fiskeldi er geymsla, gæsla og föðrun vatnafiska, annarra vatnadyra og nytjastofna sjávar, klak- og seiðaeldi hvort sem er í söltu eða ósöltu vatni.

**Fiskeldisstöð**: Staður þar sem vatn, sjór, land eða mannvirki eru nýtt í þágu fiskeldis.

**Fleki**: Fljótandi vinnu- eða geymslupallur.

**Flotkragi**: Rammi sem flýtur og heldur uppi einum eða fleiri netpokum.

**Framleiðslumagn í rekstrarleyfi**: 1. Eldi án kynslóðaskipta: Framleiðslumagn miðast við ársframleiðslu slátraða tonna af óslægðum eldisfiski úr keri/kví. Ársframleiðsla er miðuð við almanaksár.
2. Kynslóðaskipt eldi: Framleiðslumagn miðast við meðaltal ársframleiðslu slátraða tonna af óslægðum eldisfiski úr kvi einnar kynslóðar. Ársframleiðsla er miðuð við almanaksár.

**Heilsárseldi**: Eldi í sjókvíum frá göngustærð upp í markaðsstærð.

**Hvildartími**: Tími þar sem ekkert eldi má fara fram í eldiseiningu.

**Innra eftirit**: Eigið eftirtilt rekstrarleyfishafa framkvæmt af starfsmönnum hans eða aðkeyptum þjónustuaðila sem hefur til þess tilskilin réttindi, í þeim tilgangi að tryggja að kröfur í rekstrarleyfi og reglugerðum séu uppfylltar.

**Íhlutir**: Með íhlutum er átt við einstaka hluti í búnaði m.a. meginíhluti.

**Íhlutir í festingar**: Keðjur, lásar, kösar, tóg, flot, tengi, lóð og fleira sem kann að vera notað í festingar.

**Jarðtjörn**: Tjarnir sem eru grafnar niður og eru með gegnumstreymi út í ferskt vatn, sjó eða salt vatn.

**Klakfiskur**: Fiskur nýttur til undaneldis.

**Kví**: Netpoki sem hangir í fljótandi grind eða er festur á grind sem komið er fyrir undir eða við yfirborð lagar.

**Kvíaeldi**: Fiskeldi í netkvíum í fersku vatni eða söltu.

**Kvíaþyrping**: Þyrping samfastra eða nálægra kvía.

**Kynbætur**: Markvisst val með tilliti til ákvööinna arfengra eiginleika. Slikir eiginleikar geta verið mikill vaxtarhraði eða slóðbúinn kynþroski. Til undaneldis eru valdir fiskar sem sýna ákjósanlega eiginleika umfram aðra fiska í stofninum. Sliku vali er viðhalidí og það aukið með vali úr hverri kynslóð.

**Kynslóðaskipt eldi**: Eldi einnar kynslóðar innan sama sjókvíaeldissvæðis.

**Lagardýr**: Óll dýr með kalt blóð sem lífa og geta afkvæmi í sjó eða fersku vatni, s.s. fiskar, lindýr, krabbadýr og skrápdýr.

**Lagarlífverur**: Allar lífverur í ferskvatni og sjó, s.s. lagardýr, gróður og örverur.

**Landeldi**: Eldi á fiski í eldskerum eða jarðtjörnum á landi. Eldið fer fram í fersku vatni, ísöltu eða sjó.

**Legustæði**: Svæði sjókvíaeldisstöðvar sem afmarkast af úljöörum festinga.
**Lífmassi:** Lífmassi er samanlagt margfeldi af fjölda og meðalbyngd fiska á tilteknu eldissvæði. Lífmassi við hver mánaðamót er talinn hæfilegur tími til að sýna breytileika yfir árið.

**Meginíhlutur:** Floktkragi, fleki, netpoki og festingar.

**Notendahandbók:** Skjal sem inniheldur réttar lýsingu á íhlutum, flutningi, geymslu, meðhöndlun, uppsetningu, tengingum, notkun og takmörkunum meginihluta sjókvíaeldissöðvar.

**Ræktun:** Sérhver starfsemi sem hefur það markmið að auka eða viðhalda nýliðun, auka lífvænleiaka og vöxt einnar eða fleiri lagiarfívera, auka heildarframleiðslu eða auka ákveðнar veiðar fram yfir það sem næst við sjálfbæra nýtingu í náttúrulegum vískerfum. Það getur falið í sér sleppingu, búsvæðagerð, útrýmingu öæskilegra lífvera, áburðargjöf eða samblandi af þessum aðgerðum.

**Seiðaeldi:** Klak og eldi á fyrstu stigum lífsferils fiska.

**Sérhæft nám í fiskeldisfræði:** Nám á framhaldsskóla- eða háskólastigi eða eftir að starfsmenn hafa aflað sér sambærarlegrar þekkingar og reynslu úr atvinnulífinu.

**Sjókvíaeldi:** Eldi í netbúrum sem komið er fyrri í sjó eða söltu vatni.

**Sjókvíaeldisstöð:** Starfsstöð rekin sem ein heild. Getur verið hefðbundin sjókví, sökkvanleg kvi eða fljóandi lokuð sjókví með sjódælingu. Einnig fleki, föðurlagnir og annar sá búnaður sem nauðsynlegur er til reksturs slikrar stöðvar.

**Sjókvíaeldissvæði:** Fjörður og skjal og fjörður sem gert er ráð yfir einum árgangi eldisfisks hafsvæði fyrir sjókvíaeldi þar sem gert er ráð yfir einum árgangi eldisfisks hafsvæði fyrir sjókvíaeldi á sama svæði með skilytri samþregjum í útsetningu seiða og hvild svæðisins. Afmörkun sjókvíaeldissvæða tekur á hverjum tíma mið af niðurstöðum rannsókna á dreifingu sjúkdómsvalda.

**Skiptieldi:** Eldi í strandeldi upp í nokkur hundruð gramma stærð og framhaldseldi í sjókvíum upp í markaósstærð.

**Staðarúttekkt:** Staðbundnar rannsóknir í umhverfisbættum sem uppfylla kröfur norska staðalsins NS 9415:2009 eða aðra alþjóðlega staðla sem Matvælastofnun metur sambærilega.

**Starfsstöð:** Svæði þar sem fiskelíðamannvirki er staðsett.

**Strandeldi:** Eldi fisk í eldiskerum eða jarðtjörnum á landi. Sjó eða söltu vatni er dælt í eldisiðeininguna.

**Umhverfiság:** Álag (kraftar) á fljóandi eldismannvirki frá vindi, straumum, vindbáru, úthafsöldu, sjávarflóðum og ís.

**Vöruvottorð:** Skírteini sem skjalfestir að íhlutir standist kröfur NS 9415:2009.

**Vinnslustöð:** Hver sú aðstaða þar sem eldisafurðir eru verkaðir, unnar, kældar, frystar, pakkaðar eða geymdar.

### 1.3. Verklag

Eftirlit Matvælastofnunar (MAST) byggar á gæðakerfi sem samanstendur af verklagsreglum, vinnulýsingum og leiðbeiningum, ásamt eyðublöðum og gátlistum. Skoðunarhandbækur eru

Markmiðið með handbókinni er að trygga samræmi við framkvæmd eftirlitsskoðana. Í skoðunum er stuðst við skoðunaraðstríð sem tengjast lögum og reglum eftir því sem við á. Niðurstöður eftirlits eru færðar í eftirlitsgagnagrunn eins og lýst er í VLY – 002. Á vef MAST (www.mast.is) er að finna öll gögn sem vísað er til í þessum leiðbeiningum ásamt öðru efni sem nýttist eftirlitsskoðunum og fyrirtækjum við undirbúning umsóknar um rekstrarleyfi til fiskeldis.

1.4. Skoðunarkerfið

Markmið skoðana er að sannreyna hvort leyfishafar uppfylli öll skilyrði sem gerð eru til þeirra sem framkoma í gildandi lögum og reglugerðum um fiskeldi.

Skoðunarhandbókinni er skipt upp í sex kafla. Kaflar 2-6 lýsa þeim kröfum sem gerðar eru til þess efnis sem kaflinn fjallar um og hvernig eftirlitli er hátttað:

1. Inngangur
2. Leyfi
3. Byggingar, búnaður og eldissvæði
4. Framleiðsluskráningar
5. Gæðastjórnun og innra eftirlit
6. Úrbætur

1.4.1. Tilefni

Tilefni skoðana getur verið mismunandi, s.s.:

- Reglubundin skoðun
- Eftirlitsskoðun
- Úttekt vegna leyfishafu
- Ábending/kvörtun
- Umbeðin
- Tilkynning um frávik
- Annað

Að jafnaði gildir sú regla við eftirlit með fiskeldi að framkvæma boðað eftirlit. Eftirlitsmenn gera því boð á undan sér til að trygga að ábyrgðarmaður eða sérhæfðir starfsmenn séu viðstaddir. Ef ábyrgðarmaður eða fulltrúi hans er ekki viðstaddur skal óskað eftir leyfi hans til að framkvæma skoðunina.

1.4.2. Framkvæmd skoðunar – Upphafsfundur

Skoðunarmaður lýsir tilefni heimsóknarinnar og fyrirkomulagi heimsóknar/skoðunar og fær upplýsingar um fiskeldisstöðina sem geta auðveldað skoðun.

1.4.3. Skoðun
Í upphafi skoðunar er nauðsynlegt að fara yfir upplýsingar um fiskeldisstöð, starfsemi og tengiliði. Spurt er hvort einhverjar breytingar hafi átt sér stað frá síðustu skoðun. Ef skoðunarmaður er ekki kunnugur fiskeldisstöðinni er eðlilegt að hefja skoðun með ábyrgðarmaðurinni hennar eða fulltrúa hans sem sýni honum fiskeldisstöðina og kynn hann fyrir þeim sem sjá um hina ýmsu hluta framleiðslunnar.

Eftir að hafa verið synd fiskeldisstöðin skal skoðunarmaður fara yfir gæðahandbók stöðvarinnar, verklagsreglur og framleiðsluskráningar með útgrifi ábyrgðarmaðurinnar. Ábyrgðarmaður skal þá leggja fram þau skjöl sem skoðunarmaður biður um.

Skoðunarmaður hefur frávik sem komið hafa fram í fyrra eftirliði til hlöðsjónar við skoðun. Farið er yfir athugasemdir sem komu þá fram og kannan hvert athugasemdir og frávik með útrunna fresti hafi verið lagfærð.


1.4.4. Lokafundur

Farið er yfir niðurstöður skoðunarmaður, athugasemdir og niðurstöðu kynnt fyrir ábyrgðarmaðurinn stöðvarinnar. Að öllu jöfnun er lokíð við skýrslu innan 10 virkra daga og hún send til tölvupóst til ábyrgðarmaðurinn. Sé skoðunarmaður í vafna um tölurn einstakra athugasemdesigna geta niðurstöður breyst í meðforum þar til skýrslu er lokað.

1.4.5. Eftirfylgni / næsta reglubundna skoðun

Sé um eftirfylgni að ræða kemur fram á skýrslu áætlit dagsetning eftirfylgniskoðunar. Sé um reglubundna skoðun að ræða leitast skoðunarmaður við að upplýsa ábyrgðarmaðurinn stöðvarinnar um áætlaða tímasetningu næstu skoðunarmaður. Hafa ber í huga niðurstöður eftirliðis og eftirliðsáætluninien MAST.

1.4.6. Samantekt

Þegar það á við eru helstu niðurstöður skoðunarmaður tekna saman í lok skýrslugøðrar og skráðar í „Aðrar athugasemdir“. Þar er t.d. tekið fram:

- Hvað vel hefur verið gert.
- Ábendingar um hvað mætti betur fara.
- Áherslur skoðunarmaðurinni eftirfylgni – því gæðunarráði, andmæli veit í vettvangi o.s.frv.
- Nöfn annarra skoðunarmaðurinn Matvælastofnunar en skýrsluhöfundar.
- Leiðbeinandi umfjöllum um leyfi annarra yfirvalda t.d. Umhverfisstofnunar.

1.4.7. Skoðunarskýrsla

Þær athugasemdir sem kynntar voru ábyrgðarmaðurinni í lokafundi eru færðar beint í skýrslu. Þegar skýrslan hefur verið yfirfarin og skráð er henni lokað og sendist hún sjálfkrafa til leyfishafa/ábyrgðarmaðurinn. Skýrslu skal lokað í súdasta lagi því því því er eftir að skoðun fór fram. Skýrslan er send í annað sinn að andmælaréttli liðnum sem ákvörðun, þar sem leyfishafa er kynntur
kæruréttur. Þegar ábyrgðarmaður (leyfishafi) opnar skýrsluna þá er staðfesting skráð í Ísleyf. Ef skýrslan er ekki opnuð er hún prentuð út og send viðkomandi í ábyrgðarpóstí.

1.4.8. Myndatökur


1.4.9. Gjaldtaka


1.5. Mat á athugasemdir og eftirfylgni

1.5.1. Mat á athugasemdir við skoðunaratriði

Við skoðun sérhvers skoðunaratriðis skal skrá allar athugasemdir. Athugasemdir geta fengið þrenns konar vægi skv. eftirfarandi:

**LS = Lagfært á staðnum:**
Þegar gerð er athugasemd við starfsemi sem víkur frá ákvæðum laga eða reglugerða, sem hægt er að lagfæra á meðan skoðun fer fram eða tilvikíð það lítilfjörlegt að það verður augljóslega lagfært strax að lokinni skoðun.

**F = Frávik:**
Þegar gerð er athugasemd við starfsemi sem víkur frá ákvæðum laga eða reglugerða.
Skoðunarmaður metur umfang og alvarleika athugasemdir og metur frest til úrbóta út frá gefnum forsendum.

**A = Alvarlegt frávik:**
Þegar gerð er athugasemd við starfsemi sem víkur alvarlega frá ákvæðum laga, reglugerða eða rekstrarleyfis. Úrbótuð skal ljúka að hámarki innan 7 virkra daga, en ef athugasemdirn gefur tilefni til, er gripið til því gungunarárræða strax, samkvæmt VLY-051. Athugasemdirn krefst að jafnaði skjótrar eftirfylgni.

**Meðalhófsreglan**
Hafa verður hilðsjón af þeirri meginreglu stjórnarfarsréttarins, að stjórnvald skuli ekki fara strangar í sakir en nauðsynlegt er til að leysa það viðfangsefni, sem stjórnvaldinu er falið. Meginsjónarmiðin að baki reglunni eru þau að stjórnvaldi sé ekki aðeins skylt að líta til þess markmiðs sem starf þess stefnir að, holdur beri því einnig að taka stillit til hagsmunu og röttinda þeirra aðila sem athafnir stjórnvalda og valþing heimist að. Ber stjórnvöldum að fara ákveðin meðalveg á milli þessara andstæðu sjónarmiða.

Þetta þýðir að ádur en stjórnvald tekur ákvörðun um því gungunarárræði verður stjórnvaldís að hafa gengið úr skugga um að markmiðum laganna verði ekki náð með öðru eða vægara móti.
1.5.2. Eftirfylgni – þvingunarðgerðir

Eft athugasemd sem fékk dóminn LS er aftur til staðar í næstu skoðun, fær athugasemdn dóminn F. Eftirfylgni skoðunarmannanna MAST er eftirfarandi:

**Skoðunaratriði með dóminn Frávik**

- **Heimsókn 1 – reglubundin:** Úrbótum skal ljúka fyrir tilskilinn frest sem fram kemur í skoðunarþýkriðu. Frestur til úrbóta er að hámarki 3 mánuðir, nema að um verulega umfangsmiklar framkvæmdir sé að ræða.
- **Heimsókn 2 – eftirfylgni:** Veita má viðbótarfrest til úrbóta til skamms tíma, þó að hámarki 1 mánuð.
  - Skoðunaratriði fær enn dóminn F en jafnframt er dæmt A í skoðunaratriði 6.1.
  - Skoðunarmaður bendir stjómanda/ábyrgðarmanni á að þvingunarúrræðum verði beitt verði úrbótum ekki sinnt (VII. Kaffi - lög nr. 71/2008)
- **Heimsókn 3 – eftirfylgni:** Skoðunaratriði fær dóminn F en dæmt er A í 6.1. Veittur er frestur lengst til 7 daga, andmælaréttur er veittur á vettvangi. Eftir það fær Samhæfing MAST skoðunarþýkriðuna og þvingunarferill (VRF-022) tekur við.

**Skoðunaratriði með dóminn Alvarlegt frávik**

- **Heimsókn 1 – reglubundin:** Veittur frestur til úrbóta er lengstur 7 dagar eða ef við á, fær Samhæfing MAST skoðunarþýkriðuna og verkferill við beitingu þvingunarúrræða tekur við (VRF-022).
  - Skoðunaratriði fær enn dóminn F en jafnframt er dæmt A í skoðunaratriði 6.1. Samhæfing MAST fær skoðunarþýkriðuna og verkferill við beitingu þvingunarúrræða tekur við (VRF-022).
- **Heimsókn 2 – eftirfylgni:** Skoðunaratriði fær dóminn A og jafnframt er dæmt A í skoðunaratriði 6.1. Samhæfing MAST fær skoðunarþýkriðuna og verkferill við beitingu þvingunarúrræða tekur við (VRF-022).

**Stjórnvaldssektir**

Matvælastofnun getur lagt stjórnvaldssektir á rekstrarleyfishafa sem brýtur tegen einhverju eftirtalinna ákvæða:

- Hámark lífmassa í eldi á hverjum tíma
- Bann við flutningi eldisfisks eða seíða í fiskeldisstöð áð rekstrarleyfis
- Skyldu til að tilkynna um strok á fiski og beita sér fyrir veidum á strokufiski
- Bann við framsali, leiigu og veðsetningu á rekstrarleyfi án skriflegs samþykkið
- Matvælastofnunar
- Bann við sleppingum kynbætts eldisfisks í fiskrækt eða hafbeit
- Bann við flutningi og sleppingum eldisfisks og lifandi fískis
- Bann við innflutningi á notuðum eldisbúnaði án leyfis Matvælastofnunar

Sektir geta numið frá 100.000 kr. til 150.000.000. kr. Við ákvörðun sekt skal m.a. tekið tillit til alvarleika brots, hvað það hefur staðið lengi, þeirra hagsmuna sem í húfi eru, verðmætis ólögmætrar framleiðslu, samstarfsvilja hins brotlega aðila og hvort um ítrekað brot hefur verið að ræða síðastliðin þrjú ár. Jafnframt skal þátt til þess hvort ætla megi að brotið hafi verið framlið í þágu hagsmuna lógaðila, hann hafi eða hafi getað haft ávinning af broti og hvort hægt hafi verið að koma í veg fyrir brotið með stjórnun og eftirliti.
2. Leyfi

2.1. Rekstrarleyfi og skírteini

2.1.1. Rekstrarleyfi


Leyfisskirteini og starfsem í er í samræmi við skráningu samþykktar starfsstöðva á heimasiðu Matvælastofnunar.

- Engin önnur starfsemi á sér stað í fiskeldisstöð en sú sem leyfi fyrirtækisins nær yfir.
- Engar fisktegundir eru í fiskeldisstöð sem ekki eru tilgreindar í rekstrarleyfi.
- Árleg framleiðsla fiskeldisstöðvar er ekki meiri en heimild er fyrir í rekstrarleyfi.
- Starfsleyfi frá Umhverfisstofnun er í gildi.

Mat á athugasemð: Sé framleiðsla hafin án leyfis MAST eða sé árleg framleiðsla umfram heimild er ávalt dæmt Alvarlegt frávik.

2.1.2. Framleiðsluskýrsla

47. gr í reglugerð 1170/2015

Mánaðarlega skal fiskeldisstöð skila framleiðsluskýrslu um starfsemi sína þar sem fram koma eftirfarandi upplýsingar:

- Útsetning; tegund, fjöldi og árgangur.
- Birgðir; tegund, fjöldi fiska, meðalþyngd hvers árgangs.
- Slátrað magn; tegund, fjöldi og meðalþyngd hvers árgangs.
- Afföll; fjöldi fiska og þyngd hjá hverjum árgangi.
- Eldísrými í rúmmetrum.
- Fóðurnotkun.
- Yfirlit yfir sjúkdóma og önnur óhöpp í rekstri s.s. slysasleppingar.

Fyrir sjókvíaelástöðvar þarf að auki eftirfarandi upplýsingar:

- Skrá hvaða starfsstöðvar eru í notkun og hverjar eru í hvíld.
- Gefa yfirlit yfir tegund, fjölda og árgang í hverri eldiskví.

2.1.3. Stöðvarskirteini sjókvíaelástöðva


Allar sjókvíaelástöðvar skulu hafa stöðvarskirteini í gildi útgefið af faggildri skoðunarstofu og skal skirteinið aðeins gilda fyrir eina stöð á einum stað. Stöðvarskirteini skal lýsa uppsetningu sjókvíaelástöðvarinnar og mögulegri framtíðarnamsetningu/-uppsetningu. Til staðar skulu vera teikningar af sjókvíum þar sem a.m.k. allir meginhlutir koma fram.

Í stöðvarskirteini skal staðfest að eftirfarandi skilyrði séu uppfylt:
Nauðsynleg vöruvottorð og meginíhlutavottorð, sbr. bráðabirgðaákvæði III.
Upplýsingar um nálægð eða samtengingu milli fleka og viðkomandi eldiskvia.
Staðarúttekt og matsgreiningarskýrsla og skýrsla um skoðun festinga.
Vottorð faggildrar skoðunarstofu um að hönnun sjókvíaeldisstöðvar uppfylli kröfur NS 9415:2009.
Meginíhlutir og aukabúnaður séu í áreiðanlegu ástandi.
Meginíhlutir passi saman og séu settir saman í samræmi við notendahandbækur.
Aukabúnaði sé áreiðanlega fyrir komið og í samræmi við notendahandbækur.
Meginíhlutir þoli það umhverfisálag sem er á legustað.

Í stöðvarskírteini skal einnig koma fram:

- Nafn skoðunaraðila, einkennismerki, heimilisfang, faggildingarnúmer og undirskrift.
- Faggildingarmerki faggildingaraðila.
- Dagsetning og gildistími.
- Heiti starfsstöðvar.

Afrit af stöðvarskírteini og öll grunngögn sem notuð voru við útgáfuna þurfa að berast Matvælastofnun eigi síðar en tveimur vikum eftir útgáfu skírteinis. Eftirfarandi atriði teljast sem grunngögn:

- Staðarúttekkt
- Vöruvottorð
- Meginíhlutavottorð
- Matsgreiningarskýrsla
- Skýrsla um skoðun festinga
3. Framleiðsluskráningar

3.1. Dagbækur og skipulag

3.1.1. Dagbókarfærslur

46. gr. og viðauki i í reglugerð 1170/2015.

Rekstarleyfishafi skal færa dagbók um starfsemi í eldisstöðinni sem bæði getur verið rafræn eða handskrifuð. Dagbókarfærslur skulu vera aðgengilegar skoðunarmanni og staðsettár á eldissvæði. Eftirfarandi upplýsingar skulu vera skráðar í dagbók:

- Nafn eldisstöðvar, númer rekstrarleyfis og starfsstöð,
- Fjölda og stærð kvía eða kerja í notkun,
- Ef eldisdýr er flutt í eldisstöðina skal skrá:
  - fjölda dýra,
  - meðalbyngd og aldur eftir avvikum,
  - uppruna,
  - flutningsaðila/flutningstæki.
- Fjölda og þyngd dauðra dýra sem eru fjarlægð úr kvíum eða kerjum.
- Magn og gerð fóðurs sem gefið er.
- Ef eldisdýr er flutt úr eldisstöð skal skrá:
  - fjölda dýra,
  - meðalbyngd og aldur eftir avvikum,
  - móttakanda,
  - flutningsaðila/flutningstæki.
- Ægarr eldisdýri er slátrað skal skrá:
  - fjölda dýra,
  - meðalbyngd og aldur eftir avvikum,
  - slátrunarstað/vinnslustöð,
  - flutningstæki á slátrunarstað og/eða vinnslustöð.
- Bólusetningar og lyfjagjöf og skal þá tilgreint kar eða kví.

Sérákvæði fyrir sjókvíaeldisstöðvar

46. gr. og viðauki i í reglugerð 1170/2015.

- Skrá skal hvaða starfsstöðvar/eldissvæði eru í notkun og hverjar eru í hvíld.
- Nákvæmar upplýsingar um fjölda fiska, meðalbyngd, uppruna og aflöld þurfa að vera til staðar á hverjum tíma um hverja kví.

3.1.2. Skráning vegna slátrunar og seiðasölu

Til staðar eru skráningar um fjölda og þyngd fiska sem slátrað er í fiskeldisstöð.

Til staðar eru skráningar um fjölda og þyngd seiða sem flutt eru úr seiðastöð.
4. Byggingar, búnaður og eldissvæði

4.1. Sjókvíaeldi

4.1.1. Bátar og flutningstæki


Allir bátar sem notaðir eru við sjókvíaeldisstöð eru útbúnir með hlíf fyrir skrúfu til að koma í veg fyrir að skrúfublöð valdi tjóni á eldisbúnaði.

Öll tæki sem notuð eru til flutnings á lifandi eldisfiskum eru hönnuð þannig að auðvelt sé að þrífa þau og söttthreinsa.

4.1.2. Velferð fiska

36. gr. og 49. gr. í reglugerð 1170/2015

Fiskar á eldissvæði líta eðlilega út. Ekki er óeðlilega mikið af dauðfiski að sjá.

- Allur dauðfiskur er fjarlægður daglega úr eldisseiningu og fjöldi og þyngd dauðfisks skráð.

4.1.3. Eldisbúnaður


Allur búnaður á eldissvæðum er í áreiðanlegu tæknilegu ástandi. Skoða skal hvort eftirfarandi búnaður sé í góðu ástandi:

- Floteiningar
- Netapoki fyrir neðan hoppnet
- Hoppnet
- Festingar við flothring
- Fuglanet
- Dauðfiskaháfur/Lift-Up
- Fóðrari
- Myndavélar í kvíum

Komi upp frávik á búnaði eða þjónustu sem gætu leitt til slysasleppinga skal rekstraraðili tafarlaust setja í gang eigin verkerfia til að koma í veg fyrir eða draga úr slysasleppingu. Tilkynna skal um frávik á búnaði til Matvælastofnunar og til framleiðanda eða þjónustuaðila.

4.1.4. Eftirlít og viðgerðir á netpokum


Allar viðgerðir skulu skráðar í sérstaka ástands- og viðgerðarárskýrslu sem inniheldur a.m.k.:
Nafn, heimilisfang og undirskrift verkstæðis.
Númer vottunarskírteinis.
Einkennissúmer netpokans.
Lýsingu á umfangi og staðsetningu skemmda.
Lýsingu á viðgerðinni.

Bráðabirgðaviðgerðir á legustað sem nauðsynlegar eru til að hindra slyzasleppingu meðan netpokinn er í notkun eru undanþegnar fyrirnefndum kröfum.

4.1.5. Eldissvæði
5. gr. í reglugerð 1170/2015.
Allur búnaður sjókvíaeldisstöðva (kvíar, festingar, prammar o.fl.) er innan tilgreinds ræktunarsvæðis í rekstrarleyfi.
Sjókvíaeldissvæði eru hvíld í a.m.k. 90 daga þegar eldi og slátrun hverrar kynslóðar lýkur.

4.1.6. Merkingar sjókvíaeldisstöðva
32. gr. í reglugerð 1170/2015.
Sjókvíaeldisstöðvar skal merkja á eftirfarandi hátt þannig að kvíar séu vel sjáanlegar sjófarendum:

- Gult merki og gult endurskinsmerki við jaðar sjókvíaeldisstöðvar.
- Gult ljós við jaðar sjókvíaeldisstöðvar eða með lýsingu frá eldiskvíum og fleka.
- Radarspegill við jaðar sjókvíaeldisstöðvar.
- Skila skal til Landhelgisgæslu Íslands upplýsingum er varða hnitsetningar ankerar og tóga sjókvíaeldisstöðva.
- Flot sem notuð eru til merkinga skulu vera gul á litinn.
- Óbein lýsing eða önnur lýsing við eða á sjókvíaeldisstöðva má ekki blinda sjófarendur.
- Með jaðri sjókvíaeldisstöðvar er átt við stað þar sem tóg frá ankerum eru fest eða sem á einhvern annan hátt markar jaðar stöðvarinnar.

Þegar nákvæm staðsetning á sjókvíaeldisstöð liggur fyrir skal rekstrarleyfishafi tilkynna hnit til Landhelgisgæsli Íslands. Jafnframt skal rekstrarleyfishafi tilkynna Landhelgisgæsli Íslands þegar sjókvíaeldisstöðvar eru færðar til innan þess eldissvæðis sem fyrirtækið hefur fengið úthlutað.

4.1.7. Framkvæmd flutnings
Allur flutningur á notuðum búnaði milli eldissvæða þarf að hafa hlotið samþykki Matvælastofnunar.
Allur flutningur á lífandi eldisfiski á sjó eða landi er óheimill nema að honum fylgi heilbrigðisvottorð, útgefið af sérgreinadýralækni físksjúkdóma eða opinberum dýralækni undir hans stjórn.
4.2. Landeldi

4.2.1. Yfirlit yfir fiskeldisstöð á landi

Teikningar af fiskeldisstöðinni eru til staðar sem sýnir yfirlit yfir fiskeldissvæðið. Eldiseiningar, stærð eldiseininga, frárennsli og varnir gegn slysasleppingum í frárennsli þurfa að koma fram á teikningum.

4.2.2. Eldisbúnaður og fiskheldni


Allur búnaður sem notaður er í fiskeldisstöð er í góðu ásigkomulagi og vel við haldið. Viðhald á eldisbúnaði er skráð.

- Öll ker, niðurföll og frárennsli er útbúin með búnaði sem kemur í veg fyrir að fiskur sleppi úr fiskeldisstöð. Ef fiskur sleppur úr eldisstöð þarf búnaðurinn að vera þess eðlis að geta fangað fiskinn og komið í veg fyrir að hann komist lengra upp í vatnssvæði í kringum stöðina.
- Vatnshæð í eldiseiningum er ekki það há að hætta sé á að fiskar hoppi yfir brúnina.

Ef grunur er um að fiskeldisstöð uppfylli ekki allar kröfur sem settar eru fram í lögum nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir sem og reglugerð nr. 786/1999 um mengunarvarnaeftirlit skal skoðunarmaður tilkynna athugasemd til Umhverfisstofnunar.

4.2.3. Velferð fiska

36. gr. og 49. gr. í reglugerð 1170/2015

Fiskar í fiskeldisstöð líta eðlilega út. Ekki er óeðlilega mikið af dauðfiski að sjá.

- Allur dauðfiskur er fjarlægður daglega úr eldiseiningu og fjöldi og þyngd dauðfisks skráð.

4.3. Slysasleppingar

4.3.1. Viðbragðsáætlun vegna slysasleppinga

37. gr og viðauki IV í reglugerð 1170/2015

Allar fiskeldisstöðvar skulu hafa viðbragðsáætlun vegna slysasleppinga. Rekstrarleyfishafi, sem missir fisk úr fiskeldisstöð skal án tafar tilkynna slikan atburði til Fiskistofu, Matvælastofnunar, sveitarfélaga og næstu velölfélaga. Rekstrarleyfishafa er skylt að gripa til allra ráðstafana sem nauðsynlegar eru til þess að varna því að slysaslepping valdi ljóni.

Rekstrarleyfishafi skal sjá til þess að viðbragðsáætlun vegna slysasleppinga sé aðgengileg á eldissvæði og að hún sé kynnt fyrir öllum starfsmönnum eldisstöðvarinnar. Viðbragðsáætlunin skal m.a. innihalda leiðbeiningar um:

- Hvernig hindra skal áframhaldandi slysasleppingar.
- Hvernig tilkynna skal um slysasleppingu.
- Hvernig endurheimta skal fisk sem sleppur.
Nánari leiðbeiningar um viðbrögð við slysasleppingum má sjá í viðauka IV í reglugerð nr. 1170/2015.

4.3.2. Búnaður vegna slysasleppinga

Viðauki IV í reglugerð 1170/2015

Allar fiskeldisstöðvar skulu eiga og viðhalda nauðsynlegum búnaði til veiða á eldisfiski ef upp kemur slysaslepping.

4.3.3. Hámarksfjöldi fiska í sjókví


Fjöldi seíða í hverri sjókví má ekki vera meiri en 200.000.
5. Gæðastjórnun og innra eftirlit

5.1. Skipulag, verklag, viðbragðsáætlanir og innra eftirlit

5.1.1. bjálfun starfsfólks

45. gr. og viðauki ill i reglugerð 1170/2015.

Allar fiskeldisstöðvar skulu veita öllum starfsmönnum bjálfun hvernig skal hindra slysasleppingar áður en þeir hefja störf. Þeir skulu einnig hafa þekkingu og fæmi til að gripa strax til viðeigandi ræðstafana ef slysasleppingar eiga sér stað. Fiskeldisstöðvar skulu viðhafa innra eftirlit í því skyni að koma í veg fyrir slysasleppingar.

bjálfun starfsmanna sjókvíaeldisstöðva: Allir starfsmenn skulu fá fullnægjandi bjálfun til að sinna starfi sínu. Halda skal bjálfunarskrá fyrir alla starfsmenn þar sem tilgreint er hvaða bjálfun starfsmáður hefur lokið ásamt staðfestingu starfsmanna á fenginni bjálfun. Allir starfsmenn skulu fá bjálfun sem hefur það að markmiði:

- Að hindra slysasleppingar og virkja viðbragðsáætlun ef slepping á sér stað.
- Að lágmarka umhverfisáhrif.
- Að tryggja velferð eldisdýra.
- Hvernig meðhöndla skuli eiturefni (þegar það á við)
- Að kynna verklagsreglur, viðbragðsáætlanir og innra eftirlit sem starfsmenn þurfa að tileinka sér.

5.1.2. Gæðahandbók sjókvíaeldisstöðva

Viðauki ill i reglugerð 1170/2015.

Verklag er til staðar um skipulag og ábyrgðarskiptingu ásamt skrá og áætlun um fræðslu/bjálfun starfsmanna.

- Skipurit er til staðar þar sem fram kemur starfsheiti einstakra stjórnenda.
- Ábyrgðarsvið og starfslýsingar allra starfsmanna eru skýrar.
- Heiti starfsstöðva, staður og hnit er til staðar ásamt korti af staðsetningu sjókvíaeldisstöðva.

Árlega skal halda fund með öllum starfsmönnum fiskeldisstöðvar þar sem farið er yfir innihald gæðahandbókar og kynntar breytingar og nýjar áherslur sem gerðar hafa verið. Þátttöku skal skrá í bjálfunarskrá.

5.1.3. Verklagsreglur sjókvíaeldisstöðva

42. – 44. gr. og viðauki ill i reglugerð 1170/2015.

Í gæðahandbók skulu vera að lágmarki efirfarandi verklagsreglur:
Um móttöku seiða þar sem m.a. kemur fram lágmarksmósvastærð miðað við tiltekna fiskstærð, hvernig þjonustubátur kemur að eldiskví og skilgreining á veðurfarslegum aðstæðum þegar heimilt er að koma með bát að eldiskví.

Um losun á dauðfiski úr eldiskví þar sem tíðni þarf að koma fram.

Um skiptingu á netpoka þar sem m.a. er gengið úr skugga um að engin göt séu á pokanum og að frágangur sé í lagi.

Um hreinsun á netpoka.

Um slátrun á fiski þar sem m.a. kemur fram hvernig sláturbátur kemur að eldiskví og skilgreining á veðurfarslegum aðstæðum þegar heimilt er að koma með bát að eldiskví.

Í verklagi skal jafnframt lýsa markmiði, ábyrgð, tíðni, viðmiðunarmörkum, aðgerðum til úrbóta ásamt því hvað skrá skuli.

5.1.4. Viðbragðsáætlanir sjökviaeldisstöðva

42. – 44. gr. og viðauki III í reglugerð 1170/2015.

Í gæðahandbók skulu vera að lágmarki viðbragðsáætlanir um:

- Slysasleppingu.
- Timabundna og varanlega rekstrarstöðvun.
- Massadauða, s.s. vegna sjúkdóma og umhverfisástands.
- Oliumengun.
- Fárviðri og ísingu á búnaði.
- Hafís, lagnaðar- og rekís.
- Afræningja.

Í verklagi skal jafnframt lýsa markmiði, ábyrgð, tíðni, viðmiðunarmörkum, aðgerðum til úrbóta ásamt því hvað skrá skuli.

5.1.5. Innra eftirlit sjökviaeldisstöðva

42. – 44. gr. og viðauki III í reglugerð 1170/2015.

Verklag er til staðar sem tryggir skilvirkt innra eftirlit með starfsemi fiskeldisstöðvarinnar. Að lágmarki skal vera eftífarandi innra eftirlit:

- Móttökueftirlit (ástand netpoka við móttöku).
- Yfirborðseftirlit (s.s. ástand á búnaði, fiski á yfirborði og afræningjum við eldiskvíar).
- Neðansjávareftirlit (kófun eða eftirlit með neðansjávarmyndavélu).
- Eftílit með laxalús.
- Eftílit með skyggni sjávar (sjónýpi), sjávarhita og súrrefnisinnihaldi sjávar.
- Vöktun á botnseti/botndýrum.

Í verklagi skal jafnframt lýsa markmiði, ábyrgð, tíðni, viðmiðunarmörkum, aðgerðum til úrbóta ásamt því hvað skrá skuli.
5.1.6. Innri úttekt – sannprófun sjókvíaeldstöðva

42. – 44. gr. og viðauki III í reglugerð 1170/2015.

Verklag er til staðar sem sýnir að rekstrarleyfishafi rýni reglulega og eigi sjaldnar en árlega, þau kerfi og þær verklagsreglur sem settar eru fram í gæðahandbók fiskeldisstöðvar.

- Skipa skal sannprófunarhóp og þá sem framkvæmir sannprófunina skal vera óháður þeim þáttum sem verið er að sannprófa hverju sinni.
- Sannprófa skal gæðakerfið í heild sinni a.m.k. árlega, alltaf eftir slysasleppingu eða önnur alvarleg óhöpp og þegar verulegar breytingar eiga sér stað á rekstri fiskeldisstöðvarinnar.
- Útbúa skal gátlista sem inniheldur öll þau atriði sem þarf að sannprófa. Gátlistinn skal að lágmærki innihalda alla kafla gæðahandbókar þar sem merkt er við hvort viðkomandi atriði eru í lagi eða ekki.

Við sannprófun skal fara yfir allar skráningar á innra eftirlit í eldisstöðvarinnar í heild sinni og hafa við viðmiðunar eftirfarandi atriði:

- Hvort fyrirbyggingandi ráðstöðfunum hafi verið framfylgt varðandi:
  - viðhald á eldisstöðinni,
  - þjálfun starfsmanna,
  - verklagsreglur.
- Hvort viðbragðsætunum hafi verið framfylgt.
- Hvort eftirlit og úrbætur hafi verið í samræmi við ínna eftirlit eldisstöðvar.
- Hvort ástæða sé til að breyta þeim viðmiðunum sem notaðar eru.
- Hvort fullnægjandi úrbætur hafi verið gerðar á athugasemum utanaðkomandi eftirlitsaðila.

Í verklagi skal jafnframt lýsa markmiði, ábyrgð, tiðni, viðmiðunarmörkum, aðgerðum til úrbóta ásamt því hvað skrá skuli.
6. Úrbætur

6.1. Úrbætur

6.1.1. Mat á úrbótum

Af skráningum má sjá að úrbætur eru gerðar þegar mæligildi úr vöktun eða sannprófun leiða í ljós frávik.

- Undir þessum lið eru metnar þær úrbætur sem gerðar eru undir viðkomandi eftirlitsstað.
- Ef athugasemd sem gerð hefur verið við skoðunaratriði í skoðun hefur ekki verið lagfær við eftirfylgni eða næsta reglubundna eftirlit, skoðast það sem alvarlegt frávik undir þessum lið.

Í því skyni að uppfylla allar kröfur sem til þeirra eru gerðar skulu leyfishafar framkvæma úrbætur innan tiltekinna fresta og laga þau atriði sem voru ekki í lagi við fyrri skoðanir.