Vinnulýsing

Plöntur – Eftirlit með útflutningi

Aðgerð	Úttak	Ábyrgð og framkvæmd
1.Umsókn berst í Þjónustugátt	Þjónustugátt/ málakerfi	1. Tekið á móti umsóknum í Þjónustugátt. Mál stofnast í One.
2. Mat á umsókn m.t.t. móttökuríkis / vöruflokka	Skjöl yfirfarin	2. Skjöl eru yfirfarin. Tekur mið af innflutningsreglum móttökuríkis.
3. Vottorð útbúið og prentað út	Heilbrigðis-vottorð	3. Heilbrigðisvottorð fyllt út í sniðmáti sbr. staðall ISPM15. Heilbrigðisvottorð prentað út.
4. Vottorð gefið út, skannað og vistað	Útgefið heilbrigðis-vottorð	4. Vottorð undirritað og stimplað með stimpli plöntuheilbrigðis. Vottorðlð er skannað á rafrænt form og vistað í málakerfi.
5. Vottorð sent	Tölvupóstur	5. Vottorð er sent með tölvupósti úr málakerfi á umsóknaraðila. Frumrit sent í pósti.
6. Gjaldtaka	Málakerfi	6. Gjaldtaka skráð í One / málakerfi skv. tímagjaldi.
7. Lokun máls	Málakerfi	7. Staða máls uppfærð í "Lokið". Mál er sent til skjölunar í skjalakerfi.