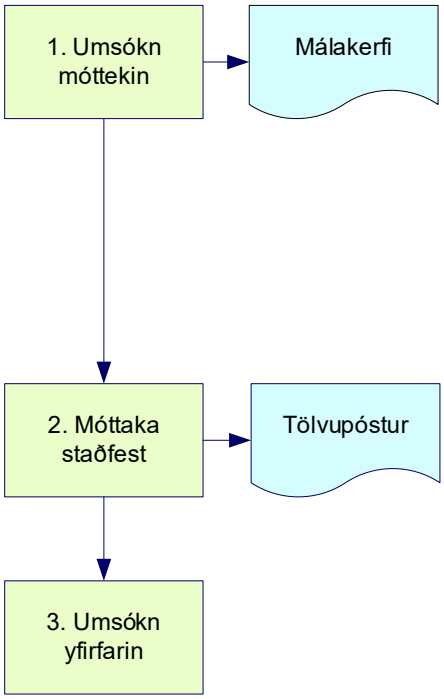
Móttaka umsókna um rekstrarleyfi í fiskeldi



Ábyrgð og framkvæmd

1. Umsækjandi fyllir út rafræna umsókn um rekstrarleyfi fyrir sjókvíaeldi (3.01) eða landeldi (3.04 í þjónustugátt MAST (http://umsokn.mast.is). Umsækjandi fær sent staðfestingarnúmer umsóknar. Þegar umsækjandi velur aðgerðina “senda” og móttaka hefur staðfest umsókn birtist hún í málaskrá One. Heiti máls verður “3.01/3.04 umsókn um rekstrarleyfi fyrir sjókvíaeldi/landeldi. Málalykill 4.11.5. (SKRA-006).

- Öll gögn vegna samskipta skal vista í umsókninni í málakerfinu.

Ábyrgðarmaður umsókna er deildarstjóri fiskeldis og starfsmenn sem koma að leyfamálum eru tengdir aðilar.

2. Fagsviðsstjóri leyfamála sendir tölvupóst á umsóknaraðila og staðfestir móttöku umsóknar ásamt því að upplýsa hann um fyrirkomulag gjaldtöku vegna vinnslu hennar. Fjöldi tíma eru sendir á innheimtufulltrúa MAST (innheimta@mast.is). Reikningar eru sendir út mánaðarlega.

3. Fagsviðsstjóri leyfamála tekur umsókn til yfirferðar (GAT-079 um mat á umsóknum um rekstrarleyfi í fiskeldi).